

Scaldisnet zoekt een polyvalente medewerker voor een gevarieerde functie met afwisselend werk

Standplaats Temse

Functie:

medewerker communicatie en administratie projecten passagiersvaart

Activiteiten, verantwoordelijkheden en taken:

- Je maakt kennis met het vaarprogramma van de vzw Scaldisnet en van haar leden de vzw's Boottochten Scheldeland, Boottochten Dendervallei, Kanaaltochten Brabant en Brussels by Water.
- Je verwerft gaandeweg de nodige kennis van scheepvaart, de binnenlandse waterwegen, de kunstwerken, ... zodat je vertrouwd geraakt met de educatieve, recreatieve en toeristische mogelijkheden van deze waterwegen.
- Je leert de partners kennen: de gemeentelijke, provinciale en regionale toeristische diensten, de gidsen, de busmaatschappijen, de cateringverantwoordelijken, ... en de groepen en verenigingen met wie wordt samengewerkt.
- Met deze kennis leer je meewerken aan de promotiecampagnes voor de verschillende arrangementen van toeristische en educatieve boottochten: varen en bezoeken, varen en fietsen, varen en natuurwandelingen, mogelijkheden van bootverhuur, Ook de administratieve en boekhoudkundige verwerking van de boottochten komen aan bod.
- Je groeit hierin naar meer en meer verantwoordelijkheid.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs (bachelor), bij voorkeur Communicatie en/of Toerisme. Gelijkwaardige kennis en/of vaardigheden door ervaring worden ook in aanmerking genomen.
- Je houdt van gevarieerd en afwisselend werk, zowel in team als zelfstandig. Administratief werk schrikt je niet af.
- Je bent creatief, initiatiefrijk, communicatief en beschikt over een vlotte pen.
- Je hebt een goede kennis van Outlook, Word, Excel.
- Actieve tweetaligheid Nl. / Fr. is een pluspunt.
- Je beschikt over een rijbewijs en woont in Temse of in de omgeving ervan.

Wij bieden:

- een gevarieerde job in een open en prettige werksfeer.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur - eventueel voorafgegaan door een Individuele beroepsopleiding (IBO).
- Snelle indiensttreding
- Snelle indiensttreding

Solliciteren:

Mail je sollicitatiebrief en CV zo snel mogelijk naar:

- Mieke Bauwmans: bauwmans@scaldisnet.be
- De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke proef.